



Obrazec vloge GLI

Izdelke, ki so predmet pregleda, lahko navedete na tem obrazcu ali na vlogi, ki jo natisnete na dopisni list družbe. Ni treba, da izdelke navedete na obeh. Za obdelavo vloge potrebujemo vse podatke, ki so navedeni na vlogi. Prosimo, da izpolnite vse podatke vložnika/predlagatelja. V kolikor so podatki proizvajalca in podatki za račun enaki podatkom vložnika/predlagatelja, v drugem stolpcu označite »kot zgoraj« in izpolnite zgolj dodatne podatke, označeni z *.

| | | |
|---|--|---|
| Vložnik/predložitelj – prosimo, navedite podatke o proizvajalcu/dobavitelju igralne naprave, ki zahteva preizkus in oceno igralnega izdelka. | | |
| Naziv organizacije: | | |
| Poštni naslov: | | |
| Država: | | |
| Telefon: | | |
| Faks: | | |
| Spletna stran: | | |
| Kontaktna oseba: | | |
| Elektronski naslov: | | |
| Interni številka projekta: | | Jezikovne zahteve, poleg angleščine: |
| Proizvajalec – izpolnite podatke o proizvajalcu/dobavitelju, ki posreduje napravo v preizkus in oceno, v kolikor se ti podatki razlikujejo od podatkov vložnika. V kolikor so podatki enaki vložnikovim, prosimo, obkljukajte »kot zgoraj«. | | |
| Naziv organizacije: | | <input type="checkbox"/> Kot zgoraj |
| Poštni naslov: | | |
| Država: | | |
| Telefon: | | |
| Faks: | | |
| Spletna stran: | | |
| Kontaktna oseba: | | |
| Elektronski naslov: | | |
| Jezikovne zahteve, poleg angleščine: | | |
| Naslov za račun: Prosimo, navedite podatke o osebi, kateri naj se računi naslovijo, in poštni naslov, ki ga je treba uporabiti, v kolikor se ti podatki razlikujejo od vložnikovih. V kolikor so podatki enaki vložnikovim, obkljukajte "kot zgoraj" in navedite ID številko za DDV. | | |
| Naziv organizacije: | | <input type="checkbox"/> Kot zgoraj |
| Poštni naslov: | | |
| Država: | | |
| Telefon: | | |
| Faks: | | |
| Spletna stran: | | |
| ID številka za DDV: * | | |
| Kontaktna oseba: | | |
| Elektronski naslov: | | |
| Jezikovne zahteve, poleg angleščine: | | |



Obrazec vloge GLI

Vsebina zahtevka

Prosimo, v tem delu navedite elemente igralne opreme, ki so predmet preizkusa in ocene. Navedite tudi jurisdikcijo, v skladu z zakonodajo katere je treba izdelke oceniti. Dodajte vrstice, če je to potrebno.

| Elementi strojne opreme – (npr. BV, naprave, matična plošča) | | |
|--|-------|------------------------|
| Številka modela ali dela | Naziv | Zahtevana jurisdikcija |
| | | |
| | | |
| Elementi programske opreme igre (npr. osnovni program, podatkovni program, podporni program) | | |
| ID programa | Naziv | Zahtevana jurisdikcija |
| | | |
| | | |
| Elementi sistemske programske opreme – (npr. spletni, progresivni sistem) | | |
| Protokol in različica | Naziv | Zahtevana jurisdikcija |
| | | |
| | | |
| Drugi elementi | | |
| ID številka oziroma številka dela | Naziv | Zahtevana jurisdikcija |
| | | |
| | | |

Glej priloženo dokumentacij
o

Okolje preizkusa

Prosimo, v tem delu navedite vse elemente igralne opreme, ki jih je treba uporabiti med preizkušanjem vsebine preizkušanja, navedene zgoraj. Navedite tudi jurisdikcijo, kjer so navedeni elementi že odobreni, in se pri tem sklicujte na ustrezen certifikat oziroma odobritev. Kadar je treba med preizkušanjem in ocenjevanjem uporabiti poseben postopek posnemanja in pri tem uporabiti ločeno posnemovalno okolje, prosimo, navedite tudi podatke o tem. Dodajte vrstice, če je to potrebno.

| Elementi strojne opreme – (npr. BV, naprave, matična plošča) | |
|---|--------------------------|
| Opis oziroma tip | Številka modela ali dela |
| | |
| Elementi programske opreme igre | |
| Medij osnovnega oziroma glavnega programa | ID programa |
| | |
| Medij igralnega oziroma podatkovnega programa: | |
| | |
| Drugi mediji (podporni programi): | |
| | |
| Elementi sistemske programske opreme – (npr. spletni, progresivni sistem) | |
| Opis oziroma tip | Protokol in različica |
| | |
| Drugi elementi | |
| Opis oziroma tip | Referenčna številka |
| | |

Glej priloženo dokumentacij
o

Predmeti, priloženi vlogi – prosimo, navedite vse predmete, ki ste jih priložili vlogi. V kolikor na seznamu spodaj na navedenih predmetov, za katere menite, da lahko olajšajo postopek preskušanja in ocenjevanja, jih, prosimo, navedite.

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Programska oprema generatorja naključnih števil (RNG) | <input type="checkbox"/> Napisi v jeziku jurisdikcije |
| <input type="checkbox"/> Posnemovalnik | <input type="checkbox"/> Opis igre |
| <input type="checkbox"/> Priročnik ali izobraževanje za posnemovalnik | <input type="checkbox"/> Vloga na dopisnem listu družbe |
| <input type="checkbox"/> Delujoča igralna naprava | <input type="checkbox"/> Mejne vrednosti |



Obrazec vloge GLI

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Priročniki o delovanju igralne naprave v angleškem jeziku | <input type="checkbox"/> Podatki za nastavitve igre |
| <input type="checkbox"/> Izvorna koda | <input type="checkbox"/> Programska oprema (število potrebnih izvodov za vsako jurisdikcijo) |
| <input type="checkbox"/> Matematični izračuni | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Napisi v angleščini | <input type="checkbox"/> |

Drugi morebitni podatki – prosimo, navedite morebitne druge podatke, ki bodo po vašem mnenju olajšali postopek preskušanja in ocenjevanja.

Opombe:

Dodatne opombe GLI

Vsi rezultati preskušanja in pregledovanja, ki jih hrani skupina družb GLI, se arhivirajo centralno, z namenom lažjega dostopa do podatkov, ki jih potrebujemo v postopku obravnavanja prihodnjih vlog.

Predujem ob prvi vlogi

Prvi vlogi družbe mora biti priložen predujem v višini 6.000 EUR brez davka. Ta predujem je treba zagotoviti pred izvedbo preskušanja. Prosimo, da nas obvestite, da lahko pripravimo račun za ta predujem. Iz predujma se krijejo vsi stroški storitev, opravljenih na tem projektu. Morebitna razlika se zaračuna ali vrne ob koncu projekta.

Sprememba lokacije preskušanja

Pisarna, ki prejme vašo vlogo, je odgovorna za vse storitve in za zaračunavanje vseh storitev, povezanih s tem projektom, in se šteje za glavno kontaktno osebo vložnika. Za učinkovito upravljanje toka dela in zagotavljanje pravočasne izvedbe storitev lahko pisarna oddeli določena opravila drugim družbam ali oddelkom GLI, kar pa ne velja za izdajo poročila. Vse storitve pregleda pisarna, ki je prejela vlogo vložnika. V kolikor želite predhodno obvestilo v primeru podizvedbe storitev drugi pisarni GLI, prosimo, obkljukajte spodaj.

Želim predhodno obvestilo

Soglasje

S podpisom in predložitvijo te vloge družbi GLI, se ta vloga šteje kot uradna vloga, pri čemer vložnik sprejema vse Pogoje vloge in se strinja s pogoji postopka certificiranja GLI. Potrjujem pravilnost vseh zgoraj navedenih podatkov. Ažuren izvod naših pogojev najdete na spletni strani, lahko pa kontaktirate našo pisarno.

Podpis _____, Položaj _____ Datum _____

Ime - tiskano _____, položaj - tiskano _____



Obrazec vloge GLI

Pogoji vloge

Zaprosili ste za oceno ali certifikacijo skladnosti izdelka/ov z objavljenim standardom, navedenim v poglavju Vsebina zahtevka tega obrazca. Tekom tega postopka bo vaš izdelek posredovan našemu inženirskemu oddelku v pregled. Ta pregled bo lahko obsegal tudi dodelitev tehničnih opravil pooblaščenemu preskusnemu laboratoriju.

Po zaključku preskušanja se pridobljeni rezultati ocenijo, pri čemer se morebitna razhajanja ali drugi problemi evidentirajo. Po uspešni razjasnitvi ali odpravi evidentiranih razhajanj, se pred odločitvijo o izdaji certifikata o skladnosti opravi končno ocenjevanje skladnosti. V kolikor ugotovimo, da je vaš izdelek skladen z zahtevanimi standardi, bomo o tem izdali ustrezen certifikat. V kolikor bomo ugotovili, da vaš izdelek ni skladen z ustreznimi zahtevami, vas bomo obvestili o možnostih in ukrepih v zvezi z vašo vlogo.

Na certifikat se lahko sklicujete v javnih objavah, pod pogojem, da je takšno sklicevanje v skladu s predpisanimi pogoji.

Vlogo lahko umaknete tako, da kontaktirate našo pisarno pred izdajo poročila.

Odgovorni ste za naslednje:

1. Plačilo vseh računov, ki se nanašajo na preizkusne, kontrolne ali certifikacijske aktivnosti v zvezi z vašo vlogo.
2. Obveščanje v primeru, da pride do sprememb v organizaciji ali pri zahtevah.
3. Pravočasno predložitev dokumentacije ali podatkov, ki so potrebni za obravnavo te vloge.
4. Zagotovi, da je vsak preizkus, pregled ali potrditev, izdana s strani GLI, uporabljena le v svojem prvotnem kontekstu ter za izdelek(e), na katere se sklicuje. Katerekoli spremembe poročilu mu odvzamejo veljavnost.
5. Tehnično preskusno poročilo, poročilo o kontroli ali poročilo o certificiranju, ki ga izda GLI, uporabljajte zgolj za mišljeni namen, in se vzdržujte zavajajočih trditev, ki bi lahko zmotno predstavljale izdelek/-e, predstavljene v poročilu o certificiranju ali navedbe, ki bi GLI ali certificiranje lahko pripeljale do spora.
6. Da boste prenehali uporabljati umaknjen, začasno preklican ali odvzet certifikat ali poročilo o kontroli kot dokaz skladnosti izdelka.
7. Da boste vzdrževali evidence vseh znanih pritožb glede skladnosti certificiranega izdelka, ter da boste sprejeli primerne ukrepe, ki jih boste dokumentirali, povezana dokumentacija pa mora biti na voljo GLI, če tako zahteva.

GLI bo vse preizkuse in umerjanja, ki jih lahko opravi, opravil po predpisanih metodah in postopkih. Popolne podatke o Obsegih akreditacij GLI najdete na spletni strani akreditacijskega organa pisarne GLI, kateri ste posredovali svojo vlogo za preskušanje. Vlagatelj potrjuje in sprejema te metode s podpisom tega obrazca vloge.

Prosimo, stopite v stik z našo pisarno preko telefonske številke +31252-529-838 za podatke glede pritožbenega postopka.